

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ
Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и
административного права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ (подпись)
проф. Байдельдинов Д.Л.
«25» июня 2024г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

92848 Конституционный механизм защиты прав государственных
служащих в Республике Казахстан

Специальность «7М04205 Государственная служба и
административная деятельность»:

Курс – 2

Семестр – 3

Кол-во кредитов – 5

Алматы 2024 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен д.ю.н. Баймахановой Д.М.

На основании рабочего учебного плана по специальности 7М04205
Государственная служба и административная деятельность

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории
государства и права, конституционного и административного права

от «11» 06. 2024 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____ Усеинова К.Р.

Рассмотрен и рекомендован на заседании Ученого совета юридического
факультета КазНУ им. аль-Фараби

от «25» 06. 2024 г., протокол № 11

Председатель Ученого Совета _____ Байдельдинов Д.Л.

Казахский Национальный университет имени аль-Фараби

Юридический факультет

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного
и административного права**

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета

_____ д.ю.н., профессор

Байдельдинов Д.Л.

«25» 06 2024 г. Протокол №11

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных
служащих в Республике Казахстан**

**Образовательная программа 7М04205 – «Государственная служба и
административная деятельность»**

2 курс, осенний семестр, 5 кредитов

Алматы, 2024 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен д.ю.н., доцентом Баймахановой Д.М. на основании учебного плана по Образовательной программе «7М04205 – Государственная служба и административная деятельность»

**Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права от «11» 06 2024 г., протокол №21
Зав. кафедрой к.ю.н., _____ Усеинова К.Р.**

СИЛЛАБУС

Осенний семестр 2024-2025 учебного года

Образовательная программа 7М04205 «Государственная служба и административная деятельность»
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных служащих в Республике Казахстан

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРМ)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРМП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных служащих в Республике Казахстан	6	1,7	3,3	0	5	7
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ						
Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля		
Оффлайн	ПД. Компонент по выбору	Теоретическая, аналитическая, прикладная лекция	Дискуссия, тест-опрос, дебаты	Устный экзамен оффлайн		
Лектор - (ы)	д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.					
e-mail:	dina_405@mail.ru					
Телефон:	+7 701 415 1814					
Ассистент- (ы)	д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.					
e-mail:	dina_405@mail.ru					
Телефон:	+7 701 415 1814					
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)			Индикаторы достижения РО (ИД)		
Сформировать углубленную способность проводить анализ действующего законодательства о государственной службе в РК для интерпретации сущности и специфики прав и обязанностей государственных служащих и особенностей конституционного механизма защиты их прав и определения комплекса мер и методик совершенствования эффективности функционирования всех	1. Демонстрировать понимание содержания законодательства о государственной службе и новейших научных разработок о правах и обязанностях государственных служащих для формирования комплексного механизма защиты и обеспечения прав государственных служащих в РК			1.1 Аргументирует специфику конституционно-правового закрепления института государственной службы в РК на разных этапах его становления и развития		
	2. Дифференцировать методы анализа эффективности механизма защиты прав государственных служащих при поступлении на государственную службу, при выполнении ими своих должностных обязанностей, при обеспечении их социальных гарантий на основе критической оценки его функционирования для предложения комплекса мер по его совершенствованию			1.2 Определяет место и роль прав государственных служащих в системе прав и свобод человека и гражданина и специфику каждого компонента механизма защиты прав государственных служащих		
				2.1 Применяет методики анализа обеспечения прав государственных служащих при поступлении на политическую и административную государственную службу		
3. Анализировать и выявлять специфику элементов системы гарантий прав государственных служащих при привлечении их к ответственности, при прекращении			2.2 Интерпретирует гарантии прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей.			
			2.3 Анализирует специфику законодательного закрепления социальных гарантий политических государственных служащих и административных государственных служащих корпуса «А» и «Б»			
			3.1 Классифицирует методики оценки порядка привлечения государственных служащих к уголовной,			

<p>компонентов этого механизма</p> <p>Будут рассмотрены: правовой статус государственного служащего, юридическая ответственность должностных лиц; их антикоррупционное правосознание.</p>	<p>государственной службы, при противодействии коррупции в среде государственных служащих</p>	<p>административной, дисциплинарной ответственности и обеспечения их прав</p>
		<p>3.2 Сопоставляет особенности порядка прекращения политической государственной службы и административной государственной службы и неукоснительного гарантирования прав государственных служащих</p>
		<p>3.3 Выявляет критерии обеспечения прав государственных служащих при разработке мер по выполнению их служебной этики, при формировании имиджа добропорядочного государственного служащего и борьбы с коррупционными проявлениями</p>
	<p>4. Составлять рекомендации по обобщению практических данных эффективного функционирования институционального компонента механизма защиты прав государственных служащих в РК для обоснования предложений по совершенствованию законодательства о государственной службе</p>	<p>4.1 Разрабатывает методики анализа роли и места Президента РК, Парламента РК, Правительства РК в механизме защиты прав государственных служащих для исследования основных тенденций развития законодательства о государственной службе</p>
		<p>4.2 Объясняет причины усиления внимания к проблемам государственной службы со стороны Конституционного Совета РК</p>
		<p>4.3 Составляет планы и методики исследования деятельности правоохранительных органов и судов Республики по защите прав государственных служащих</p>
	<p>5. Давать оценку практики укрепления и гарантирования прав государственных служащих в зарубежных странах на основе анализа законодательства о государственной службе для формулировки конкретных предложений по использованию зарубежного опыта в РК</p>	<p>5.1 Обосновывает необходимость анализа опыта социальной и иной защищенности государственных служащих в развитых странах Европы и Азии.</p>
		<p>5.2 Оценивает положительный опыт зарубежных стран в сфере методик повышения квалификации, стимулирования и укрепления социальных гарантий государственных служащих</p>
		<p>5.3 Дает оценку возможности применения положительного опыта зарубежных стран в повышении деловых качеств и социальной защищенности государственных служащих в РК в виде комплекса предложений по совершенствованию законодательного закрепления механизма защиты прав государственных служащих и практики его действия.</p>
	<p>6. Сделать обзор результатов изучения курса, обобщить их в виде научного эссе, презентации, рецензии, научного исследования на основе изучения литературы и источников, подбора аргументации для формирования способности по постановке проблемы, аргументированию её важности и выработке решения и выводов.</p>	<p>6.1 Оценивает специфику и основные тенденции развития законодательства о государственной службе в современный период.</p>
		<p>6.2 Обосновывает постановку конкретных проблем в деятельности государственных служащих в РК.</p>

		6.3 Составляет и подготавливает научные исследования по указанной тематике.
Пререквизиты	Государственная служба и муниципальная служба: тенденции развития Теория правоприменения в современный период Конституционные основы кадровой политики в Республике Казахстан	
Постреквизиты	Правовое регулирование кибербезопасности Основные принципы формирования государственной службы Административные процедуры в деятельности органов государственной власти Республики Казахстан	
Учебные ресурсы	<p>Литература:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан 1995 г. https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029 2. Закон Республики Казахстан “О государственной службе” от 23.11.2015г. https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416 <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. –Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2021г. 2. Антикоррупционная политика, под. ред. Сатарова. Учебник для ВУЗов, 2-е изд. пер. и доп., 2020 3. Дёмин А.А. Государственная и муниципальная служба. Учебник. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 4. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 5. Борщевский Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум для ВУЗов. 3-е изд. доп. и испр., 2020. <p>Исследовательская инфраструктура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базы практик: Маслихаты и акиматы г. Алматы <p>Профессиональные научные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академия Google 2. Кибер Леника 3. Springer Nature 4. Scopus корпорация Elsevier 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about 2. Правовая база Adilet.gov.kz 3. Научная электронная база библиотека www.eLIBRARY.RU 	

<p>Академическая политика дисциплины</p>	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРМП, СРМ, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРМ развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля»</u>, <u>«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»</u>, <u>«Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований»</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни. Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону +7 701 415 18 14/ e-mail dina_405@mail.ru. Ссылка на собрание в MS Teams https://teams.live.com/joinmeeting/9468524978539?p=lx5cnYWAXOQuKwRp</p> <p>Интеграция MOOC (massive open online course). В случае интеграции MOOC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на MOOC. Сроки прохождения модулей MOOC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в MOOC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>
---	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания							
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе	<p>Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p>Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p>Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соответствии с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p>							
A	4,0	95-100	Отлично								
A-	3,67	90-94									
B+	3,33	85-89	Хорошо								
B	3,0	80-84		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 70%;">Формативное и суммативное оценивание</th> <th style="width: 30%;">Баллы % содержание</th> </tr> <tr> <td>Работа на практических занятиях</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> </table>		Формативное и суммативное оценивание	Баллы % содержание	Работа на практических занятиях	40	Самостоятельная работа	60
Формативное и суммативное оценивание	Баллы % содержание										
Работа на практических занятиях	40										
Самостоятельная работа	60										
B-	2,67	75-79									
C+	2,33	70-74									
C	2,0	65-69	Удовлетворительно								
C-	1,67	60-64									

D+	1,33	55-59	Удовлетворительно	Итоговый контроль (экзамен)	100
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	ИТОГО	100
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно		
F	0	0-24			
Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.					
Неделя	Название темы			Кол-во часов	Макс. Балл
Модуль 1. Теоретико-правовые основы развития конституционного механизма защиты прав государственных служащих в РК					
1	Л1 Понятие и виды государственных служащих			1	
	С1. Определить понятие, специфику развития правового регулирования видов государственных служащих на разных этапах становления института государственной службы в РК			2	5
2	Л 2. Поколения прав человека, их конституционно-правовое закрепление в РК и место прав государственных служащих в их системе.			1	
	СЗ 2. Классифицировать особенности конституционно-правового закрепления поколений прав человека в РК для определения места прав государственных служащих в их системе			2	5
	СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1				
3	Л 3. Классификация прав государственных служащих и их неразрывная связь с обязанностями государственных служащих			1	
	СЗ 3. Обосновать специфику неразрывной связи прав государственных служащих с их обязанностями для уяснения их сущности и классификации			2	6
	СРМ 1 – аналитический (письменное задание). Конституционно-правовой статус государственных служащих и их правовые гарантии: проблемы и перспективы развития				20
4	Л 4. История становления и развития прав государственных служащих и специфика конституционно-правового закрепления их обеспечения и защиты.			1	
	СЗ 4. Определить специфику законодательного закрепления прав государственных служащих и механизма их защиты на разных этапах становления независимого Казахстана			2	6
	СРМП 2 – Консультация по выполнению СРМ 2				
Модуль 2. Специфика механизма защиты основных прав государственных служащих в РК					
5	Л 5. Механизм защиты прав государственных служащих при поступлении на государственную службу			1	
	СЗ 5. Проанализировать специфику защиты прав государственных служащих при поступлении на политическую и административную государственную службу.			2	6
	СРМ 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа). Этапы становления и развития государственной службы в РК и института защиты прав государственных служащих				20
6	Л 6. Специфика обеспечения прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей (соответствует ЦУР 5)			1	
	СЗ 6. Продемонстрировать особенности обеспечения прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей			2	6
	СРМП 3 – Консультация по выполнению СРМ 3				

7	Л 7. Проблемы обеспечения социальных гарантий государственных служащих	1	
	СЗ 7. Интерпретировать специфику и проблемы защиты государственных служащих в социальной сфере	2	6
	СРМ 3 – Коллоквиум (эссе). Правовая защита государственных служащих		20
Рубежный контроль 1			100
8	Л 8. Проблемы совершенствования механизма обеспечения гарантий прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности	1	
	СЗ 8. Сформулировать особенности осуществления прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности	2	5
9	Л 9. Особенности защиты прав государственных служащих и их антикоррупционное поведение (соответствует ЦУР 16)	1	
	СЗ 9. прикладной. Дать оценку добропорядочного антикоррупционного поведения государственных служащих и зависимости от этого гарантированности их прав	2	5
	СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 4		
Модуль 3. Институциональный компонент механизма защиты прав государственных служащих в РК и зарубежных странах			
10	Л 10. Президент РК как основной гарант соблюдения прав и свобод граждан РК.	1	
	СЗ 10. Продемонстрировать специфику основных направлений деятельности Президента РК в сфере соблюдения прав человека и гражданина в РК	2	5
	СРМ 4 – аналитический (реферат). Обеспечение прав государственных служащих при подготовке, переподготовке и повышении их квалификации		20
11	Л 11. Проблемы повышения роли Парламента в регулировании и защите прав и свобод государственных служащих в РК.	1	
	СЗ 11. Аргументировать значение и основные векторы деятельности Парламента в регулировании и защите прав и свобод государственных служащих в РК.	2	5
	СРМП 5 – Консультация по выполнению СРМ 5		
12	Л12. Деятельность Правительства РК по защите и гарантированию прав государственных служащих.	1	
	СЗ 12. Проанализировать проблемы и перспективы деятельности Правительства РК по защите и гарантированию прав государственных служащих.	2	5
	СРМ 5 – Коллоквиум (Проект). Служебная этика государственных служащих и обеспечение их прав		20
13	Л 13. Роль Конституционного Суда РК в обеспечении прав государственных служащих	1	
	СЗ 13. Иллюстрировать основные направления деятельности Конституционного Суда РК в обеспечении прав государственных служащих .	2	5
	СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМ6		
14	Л 14. Проблемы повышения роли суда и прокуратуры в установлении и устранении нарушений прав государственных служащих	1	
	СЗ 14. Дать оценку проблемам взаимодействия суда и прокуратуры в установлении и устранении нарушений прав государственных служащих	2	5
	СРМ 6 – Особенности обеспечения прав государственных служащих при прекращении государственной службы в РК и зарубежных странах		20

15	Л 15. Проблемы и перспективы использования положительного зарубежного опыта обеспечения и защиты прав государственных служащих.	1	
	СЗ 15. Оценить возможности применения положительного опыта зарубежных стран в обеспечении и защите прав государственных служащих в РК.	2	5
	СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам		
Рубежный контроль 2			100
Итоговый контроль (экзамен)			100
ИТОГО за дисциплину			100

РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Письменное задание «Конституционно-правовой статус государственных служащих и их правовые гарантии: проблемы и перспективы развития» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 15-20 %	«Хорошо» 10-15%	«Удовлетворительно» 5-10%	«Неудовлетворительно» 0-5%
Понимание понятия и видов государственных служащих	Глубокое понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченное понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теории и концепции понятия государственных служащих. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание ключевых вопросов специфики правового статуса политических государственных служащих в РК	Хорошо связывает ключевые понятия специфики правового статуса политических государственных служащих в РК. Отличное обоснование аргументов доказательствами эмпирического исследования (например, на основе интервью или статистического анализа).	Связывает концепции правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования.	Ограниченная связь концепций правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций	Предлагает грамотные практические рекомендации, предложения по укреплению	Предлагает некоторые практические рекомендации, предложения по укреплению	Ограниченные практические рекомендации, предложения по укреплению правового	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень

	правового статуса административных государственных служащих в РК.	правового статуса административных государственных служащих в РК	статуса административных государственных служащих в РК. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	низкого качества.
Письмо, АРА- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует АРАстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании АРА- стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю.

Декан факультета

Байдельдинов Д.Л.

Заведующий кафедрой

Усеинова К.Р.

Лектор

Баймаханова Д.М.

Казахский национальный университет им. аль-Фараби
Юридический факультет
7М04205 – Государственная служба и административная деятельность
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных служащих в
Республике Казахстан
Задания для СРМП
Осенний семестр 2024-2025 учебного года

Методические указания для выполнения самостоятельной работы магистрантов СРМ выполняется в форме самостоятельного изучения магистрантом отдельных вопросов по темам лекций. По каждой теме более частные вопросы оставляются на самостоятельное рассмотрение магистрантом. Конкретные вопросы по каждой теме для самостоятельного рассмотрения магистрантами указаны ниже. СРМ выполняется путем изучения магистрантом предложенного вопроса по рекомендуемой литературе. Затем необходимо письменно изложить краткий конспект вопроса в тетради для СРМ (практических занятий).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Все задания по СРМП должны быть выполнены и сданы в срок. Если задание не выполняется в срок, балл снижается.

Большое значение придается самостоятельному и творческому подходу при выполнении задания. При ответах требуется ссылаться на первоисточники.

Правила по оформлению рефератов:

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом.

Расстояния между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

1. План должен быть простым: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

2. Обязательно указываются ссылки.

3. Объем работы должен составлять 14 листов.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет и диаграмм. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

Нормативные акты:

1. Конституция Республики Казахстан 1995 г.
https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029
2. Конституционный закон Республики Казахстан «О Парламенте РК и статусе его депутатов» от 16.10.1995 г. https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1003961
3. Конституционный закон Республики Казахстан «О выборах в РК» от 28.09.1995г. https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1004029
4. Конституционный закон Республики Казахстан «О референдуме в РК» от 02.11.1995г. https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1009732

Литература:

1. Конституция Республики Казахстан. Научно-практический комментарий. – Астана: 2018. – 640 с.
2. Антикоррупция и Конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции. Монография, под ред. Трунцевского Ю.В., 2020

3. Бойко Н.С. Конституционное право зарубежных стран. Учебник. 2-е изд. доп. и испр., 2020;
4. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Учебник для ВУЗов.6-е изд. пер. и доп., 2020;
5. Конохова И.А., Алешкова И.А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Учебное пособие для ВУЗов, 2020

Интернет-ресурсы:

Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about

Правовая база Adilet.gov.kz

Научная электронная база библиотека www.eLIBRARY.RU

№	Наименование темы	Форма	Срок сдачи	Макс. Балл
1	СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1		2 неделя	
2	СРМ 1 – аналитический (контрольный опрос). Конституционно-правовой статус государственных служащих и их правовые гарантии: проблемы и перспективы развития <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть понятие государственных служащих в Республике Казахстан. 2. Дать четкое определение видов государственных служащих в Республике Казахстан. 3. Раскрыть сущность политических государственных служащих в Республике Казахстан. 4. Раскрыть особенности административных государственных служащих в Республике Казахстан. 	Контрольная работа. При раскрытии темы: необходимо раскрыть понятие государственных служащих в Республике Казахстан, провести сравнение, дать развернутый ответ на поставленные вопросы	3 неделя	20 баллов Критерии оценки работы: Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления
3	СРМП 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа). Этапы становления и развития государственной службы в РК и института защиты прав государственных служащих. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие политической системы Республики Казахстан, 	Контрольная работа. При раскрытии темы: дать полные ответы на заданные вопросы, использовать нормативно-правовые источники, а также знать мнение	5 неделя	20 баллов Критерии оценки работы: Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии;

	<p>соотношение с политической организацией общества.</p> <p>2. Структура и элементы политической системы РК.</p> <p>3. Функции политической системы Республики Казахстан.</p> <p>4. Политические партии в Республике Казахстан, правовые основы их организаций и деятельности.</p> <p>5. Конституционно - правовое закрепление принципа политического плюрализма. Литература.</p>	<p>видных ученых-правоведов относительно поставленных вопросов.</p>		<p>Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>
4	<p>СРМП 3 – Коллоквиум (эссе). Правовая защита государственных служащих</p> <p>1. Дать четкое определение правового положения иностранных граждан в РК, основ их правового положения.</p> <p>2. Раскрыть элементы основ правового положения иностранных граждан в РК.</p> <p>3. Дать определение основных прав и свобод иностранных граждан, раскрыть их</p> <p>4. конституционное закрепление, классификацию, основы механизма защиты и реализации.</p> <p>5. Дать определение и раскрыть сущность основных обязанностей иностранных граждан в РК.</p>	<p>Эссе. При раскрытии темы: определить особенности изучения данной темы, возникающие при этом проблемы, также необходимо сравнить данный правовой институт со схожими институтами права, дать необходимую характеристику</p>	7 неделя	<p>20 баллов Критерии оценки работы: Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

	6. Раскрыть основы правового статуса лиц без гражданства в РК.			
5	СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 2		9 неделя	
6	<p>СРМ 2 – аналитический (реферат). Обеспечение прав государственных служащих при подготовке, переподготовке и повышении их квалификации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционного контроля. Органы и задачи конституционного контроля. 2. Становление конституционного контроля в мировой практике. 3. Значение Закона от 22 сентября 1989 г. «О внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) КазССР» для становления и развития конституционного контроля в РК. 4. Закрепление института конституционного контроля в Конституции РК 1993 г., его развитие в текущем законодательстве. 5. Особенности становления и развития Конституционного Суда в РК, его значение для развертывания демократических процессов в стране 6. Порядок формирования, правовой статус, акты Конституционного 	<p>Реферат. При раскрытии темы: Рассмотреть соответствующ ие НПА, историю становления данных органов в Казахстане, сопряженные с этим проблемы, провести сравнительный анализ конституционн ого контроля в мировой практике, указать дальнейшие пути развития</p>	10 неделя	<p>20 баллов</p> <p>Критерии оценки работы: Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

	Суда, его место в системе органов государства			
7	<p>СРМП 5 – Коллоквиум (Проект). Служебная этика государственных служащих и обеспечение их прав.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система местных представительных и исполнительных органов по Закону от 15 февраля 1991г. «О местном самоуправлении и местных Советах народных депутатов КазССР» 2. Закон РК от 13 января 1992г. «О внесении изменений и дополнений в Закон «О местном самоуправлении и местных СНД», его особенности 3. Система местных представительных и исполнительных органов в РК по Закону «О местных представительных и исполнительных органах» от 10 декабря 1993г. 4. Местные органы государственного управления по Конституции 1995г. и Закону «О местном государственном управлении и самоуправлении» от 23 января 2001г. 5. Проблемы совершенствования организации и деятельности местных представительных и исполнительных органов РК, их взаимоотношения между собой 	<p>Проект. При раскрытии темы: определить особенности изучения данной темы, возникающие при этом проблемы, также необходимо сравнить данный правовой институт со схожими институтами права, дать необходимую характеристику.</p>	12 неделя	<p>20 баллов</p> <p>Критерии оценки работы: Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

8	СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМЗ		13 неделя	
9	<p>СРМ 6 – аналитический (реферат). Особенности обеспечения прав государственных служащих при прекращении государственной службы в РК и зарубежных странах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие местного самоуправления, принципы, функции, система, модели местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в Казахстане по Закону от 15 февраля 1991 г. «О местном самоуправлении и местных Советах народных депутатов КазССР», особенности и специфика. 3. Специфика закрепления местного самоуправления в Конституции 1993 и 1995 г. 4. Проект Закона РК «О местном самоуправлении в РК» (2006 г.), органы местного самоуправления, их система, взаимоотношения с местными органами государственного управления в РК, финансовая основа их деятельности. 5. Закон “О внесении изменений и дополнений в Конституцию РК ” от 21.05.07 о развитии местного самоуправления в РК 6. Проблемы и перспективы развития 	<p>Реферат. При раскрытии темы: рассмотреть соответствующие НПА, историю становления данного института в Казахстане, сопряженные с этим проблемы, провести сравнительный анализ мировой практики.</p>	14 неделя	<p>20 баллов</p> <p>Критерии оценки работы: Полнота раскрытия; Использование юридической терминологии; Степень изучения материалов; Показ знаний НПА; правильность оформления</p>

	местного самоуправления в РК			
10	СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам		15 неделя	

Казахский национальный университет им. аль-Фараби

Юридический факультет

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и
административного права**

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

по дисциплине

**92848 Конституционный механизм защиты прав государственных
служащих в Республике Казахстан**

**Образовательная программа «7М04205 Государственная служба и
административная деятельность»**

Курс - 2

Семестр - 3

Кол-во кредитов - 5

Форма обучения - дневная

Алматы, 2024 г.

Программа итогового экзамена составлен д.ю.н., доцентом Баймахановой Д.М. на основании учебного плана образовательной программы «7М04205 Государственная служба и административная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права

от «11» 06 2024 г., протокол №21

Заведующий кафедрой _____ Усеинова К.Р.

Председатель Академического комитета по качеству образования и обучения _____ Урисбаева А.А.

от «20» 06 2024 г., протокол №10

Рекомендован на Ученом совете факультета

от «25» 06 2024 г., протокол №11

Ученый секретарь _____ Атаханова Г.М.

Введение

Освоение образовательной программы магистратуры по образовательной программе 7М04205 Государственная служба и административная деятельность в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования РК и академической политикой, изучение дисциплины завершается итоговым контролем, заключающимся в сдаче экзамена. К экзаменационно-итоговому контролю допускаются только студенты, набравшие соответствующие баллы в соответствии с учебными программами и рабочим учебным планом бакалавриата, завершившие процесс

обучения по дисциплине. Экзамен проводится в сроки, указанные в Академическом календаре и рабочем учебном плане.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, сдать итоговый контроль за этот период разрешается только с оплатой кредита и переобучением. Предусмотрена подача апелляции. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по результатам экзамена, приказом зачисляется на повторное обучение, если он получает 25 баллов по экзамену, то передача FX передается. Документы, связанные с предоставленным состоянием здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Передача экзамена в целях повышения оценок не допускается.

Устный оффлайн экзамен позволяет обучающимся продемонстрировать результаты обучения, навыки и компетенции, усвоенные в ходе изучения дисциплины, умение логически озвучивать свои мысли вслух, аргументировать свою точку зрения. Количество вопросов в билете - 3. Оценка по каждому вопросу билета осуществляется по рубриктору критериального оценивания.

Темы, включающие экзаменационные вопросы

Тема 1: Понятие и виды государственных служащих

Понятие, специфика института государственной службы в РК, развитие правового регулирования института государственной службы в РК на разных этапах его становления

Тема 2: Поколения прав человека, их конституционно-правовое закрепление в РК и место прав государственных служащих в их системе

Понятие профессионального государства. Особенности конституционно-правового закрепления принципов государственной службы для формирования профессионального государства

Тема 3: Классификация прав государственных служащих и их неразрывная связь с обязанностями государственных служащих

Сущность и специфика принципов меритократии, компетентности и профессионализма для совершенствования государственной службы в РК. Проблемы эффективного функционирования государственной службы в РК

Тема 4: История становления и развития прав государственных служащих и специфика конституционно-правового закрепления их обеспечения и защиты

Специфика законодательного закрепления условий поступления на государственную службу. Особенности квалификационных требований к

государственным служащим. Типовые и специальные квалификационные требования

Тема 5: Механизм защиты прав государственных служащих при поступлении на государственную службу

Специфика ограничений при приеме на государственную службу. Необходимость специальной проверки и испытательного срока при приеме на государственную службу

Тема 6: Специфика обеспечения прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей (соответствует ЦУР 5).

Особенности поступления на политическую государственную службу

Тема 7: Проблемы обеспечения социальных гарантий государственных служащих

Специфика системы назначения на административную государственную должность корпуса «А». Специфика конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

Тема 8: Проблемы совершенствования механизма обеспечения гарантий прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности

Особенности прохождения государственной службы. Порядок, сроки, методики оценки деятельности государственных служащих. Возможность обжалования результатов

Тема 9: Особенности защиты прав государственных служащих и их антикоррупционное поведение (соответствует ЦУР 16)

Порядок проведения стажировок и других форм повышения квалификации для карьерного роста государственных служащих. Продвижение по службе

Тема 10: Президент РК как основной гарант соблюдения прав и свобод граждан РК

Порядок, сроки и проблемы аттестации государственных служащих. Переаттестация государственных служащих

Тема 11: Проблемы повышения роли Парламента в регулировании и защите прав и свобод государственных служащих в РК

Основания, виды, сроки наложения дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных служащих

Тема 12: Деятельность Правительства РК по защите и гарантированию прав государственных служащих

Требования к государственным служащим по соблюдению служебной этики. Проблемы конфликта интересов

Тема 13: Роль Конституционного Суда РК в обеспечении прав государственных служащих

Содержание принципа добропорядочности в деятельности государственных служащих в РК. Его связь с принципами профессионализма и компетентности

Тема 14. Проблемы повышения роли суда и прокуратуры в установлении и устранении нарушений прав государственных служащих

Проблемы взаимодействия, взаимовлияния и взаимодополнения профессионализма и противодействия коррупции в деятельности государственных служащих в РК

Тема 15: Проблемы и перспективы использования положительного зарубежного опыта обеспечения и защиты прав государственных служащих

Возможность применения положительного опыта зарубежных стран в стимулировании повышения своей квалификации государственными служащими в РК.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные акты:

1. Конституция Республики Казахстан 1995 г.
https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029
2. Закон Республики Казахстан “О государственной службе” от 23.11.2015г.
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416>

Литература:

1. Конституция Республики Казахстан. Научно-практический комментарий. – Астана: 2018. – 640 с.
2. Антикоррупция и Конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции. Монография, под ред. Трунцевского Ю.В., 2020
3. Бойко Н.С. Конституционное право зарубежных стран. Учебник. 2-е изд. доп. и испр., 2020;

4. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Учебник для ВУЗов.6-е изд. пер. и доп., 2020;

5. Конюхова И.А., Алешкова И.А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Учебное пособие для ВУЗов, 2020

Интернет-ресурсы:

Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК»
[http:// open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about](http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about)

Правовая база Adilet.gov.kz

Научная электронная база библиотека www.eLIBRARY.RU

Инструкция по сдаче экзамена:

1. Итоговый контроль по дисциплине – проводится устно в off-line формате.

2. **Важно** – off-line экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно обучающимся и преподавателям.

3. при входе в аудиторию проведения экзамена обучающийся обязан предъявить экзаменатору удостоверение личности и подписать лист явки.

4. Вставать и/или меняться местами, выходить из аудитории до завершения своего ответа на билет в ходе экзамена запрещено.

5. При подготовке к ответу, обучающемуся выдаются листы для составления конспекта ответа. Время подготовки устного ответа обучающимся составляет 10 минут. Для защиты ответа обучающийся выступает перед экзаменатором не более 5 минут.

6. экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося, задавать ему дополнительные вопросы, а также предлагать задачи и примеры в рамках вопросов экзаменационного билета.

7. В случае нарушения данного правила, составляется соответствующий акт и выставляется оценка «F» (неудовлетворительно) за дисциплину. Акты обжалованию и апелляции не подлежат.

Политика оценивания:

Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами, проверка сформированности компетенций (результатов обучения) на промежуточном контроле и экзаменах.

Суммативное оценивание: оценка активности и участия в работе в аудитории; выполнение задания, СРС (проект / кейс / программа/...) оценка.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле: $(PK1+PK2)/2 \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$. Здесь РК – промежуточный контроль; ИК – итоговый контроль (экзамен).

Оценка по буквенной Системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ный показатель)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично

A-	3,67	94-90	Хорошо
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Рубрикатор критериального оценивания итогового контроля
Дисциплина: Правосознание и правовая культура государственных служащих
Форма: устный
Платформа: ИС Univer

№	л Критерий	ДЕСКРИПТОРЫ				
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	
		90-100 %	70-89 %	50-69 %	25-49 %	0-24 %
1	Понимание теорий и концепций дисциплины 17 б.	Оценка «отлично» выставляется за ответ, который содержит исчерпывающее раскрытие вопроса, развернутую аргументацию каждого вывода и утверждения, построен логично и последовательно, подкреплён примерами из разработанных тем аудиторных занятий.	Оценка «хорошо» выставляется за ответ, который содержит полное, но не исчерпывающее освещение вопроса, сокращенную аргументацию основных положений, допускает нарушение логики и последовательности изложения материала. В ответе допускаются стилистические ошибки, неточное употребление терминов.	Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, который содержит неполное освещение предложенных в билете вопросов, поверхностно аргументирует основные положения, в изложении допускает композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности и изложения материала, не иллюстрирует теоретические положения примерами из разработанных конспектов аудиторных занятий	Неправильное освещение поставленных вопросов, ошибочная аргументация, фактические и речевые ошибки, допущение неверного заключения	Незнание основных понятий, теорий, концепций; Нарушение Правил проведения итогового контроля
	Понимание основных	Оценка «отлично» выставляется за	Оценка «хорошо» выставляется за ответ, который	Оценка «удовлетворительно» выставляется	Неправильное освещение поставленных	Незнание основных понятий, теорий,

	проблем дисциплины 16 б.	ответ, который содержит полное видение основных проблем дисциплины, в котором видны причины проблемных явлений и полная характеристика их решений	содержит видение большинства проблем, но допускаются нарушения последовательности изложения материала	за ответ, который поверхностно излагает причины проблемных явлений, нет примеров и нарушена логика в изложении путей решений проблемных ситуаций	проблем, ошибочная аргументация, фактические и речевые ошибки, допущение неверного заключения	концепций; Нарушение Правил проведения итогового контроля
2 в о п р ос	Применение практики 17 б.	Полное выполнение учебного задания, развернутый, аргументированный ответ на поставленный вопрос с последующим решением практических задач курса;	Частичное выполнение учебного задания, неполный, местами аргументированный ответ на поставленный вопрос с неполным решением практических задач курса; неграмотное использование норм научного языка по курсу	Материал излагается фрагментарно, с нарушением логической последовательности, допущены фактические и смысловые неточности, теоретические знания курса использованы поверхностно	Нерациональный метод решения задания или недостаточно продуманный план ответа; неумение решать задания, выполнять задания в общем виде; допущение ошибок и недочетов, превосходящее норму.	Неумение применять знания, алгоритмы для решения заданий; неумение делать выводы и обобщения. Нарушение Правил проведения итогового контроля
	Использование теор. знаний 16 б	развернутый аргументированный ответ с использованием всех полученных теоретических знаний	Частичное выполнение учебного задания, недостаточно четкая аргументация выполненной задачи	Задание выполнено неполно, фрагментарно, допущены фактические и смысловые неточности, теоретические знания курса использованы поверхностно	Нерациональный метод решения задания или недостаточно продуманный план ответа; неумение решать задания, выполнять задания в общем виде; допущение ошибок и недочетов, превосходящее норму	неумение делать выводы и обобщения. Нарушение Правил проведения итогового контроля
3 в о п р ос	Решение проблем 17 б.	Последовательное, логичное и правильное обоснование научных положений и примененной методики и технологии, грамотность, соблюдение норм научного языка, допускаются 1-2 неточности в изложении материала, которые не влияют на верные в целом выводы (+визуализация результатов)	Допускаются 3-4 неточности в использовании понятийного материала, незначительные погрешности в обобщениях и выводах, которые не влияют на хороший общий уровень выполнения задания	Выводы по применимости обоснованных научных положений неконкретны и неубедительны, имеются стилистические и грамматические ошибки, а также неточности в обработке результатов практического решения	Задание выполнено с грубейшими ошибками, ответы на вопросы неполные, понятийный материал и аргументация использованы слабо	Задание не выполнено, отсутствуют ответы на поставленные вопросы, материалы и инструменты анализа не использованы. Нарушение Правил проведения итогового контроля

		обоснования посредством графических данных)				
Практические рекомендации 17 б.	Четкое решение задания, логически обоснованные методики и рекомендации по совершенствованию законодательства	Допускаются 3-4 неточности в использовании понятийного материала, незначительные погрешности в обобщениях и выводах, которые не влияют на хороший общий уровень выполнения задания	Выводы по применимости обоснованных научных положений неконкретны и неубедительны, не обоснованы, не подкреплены примерами	Задание выполнено с грубейшими ошибками, ответы на вопросы неполные, понятийный материал и аргументация использованы слабо	Задание не выполнено, отсутствуют ответы на поставленные вопросы, материалы и инструменты анализа не использованы. Нарушение Правил проведения итогового контроля	

Формула расчета итоговой оценки:

Итоговая оценка (ИО) = (%1+%2+%3+%4+%5+%6 и т.д.) / К, где % – уровень выполнения задания по критерию, К – общее количество критериев.

№	Баллы Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	
		90-100 %	70-89 %	50-69 %	25-49 %	0-24 %
1.	Критерий 1	100				
2.	Критерий 2		75			
3.	Критерий 3			60		
4.	Критерий 4				45	
5.	Критерий 5	100				
6.	Критерий 6				49	
	Итоговый %	200	75	60	94	200+ 75 + 60 + 94 = 429 429 / 6 критериев = 71,5 Итоговый балл в % = 72

Исходя из полученного при расчете процента, мы можем сопоставить оценку со шкалой оценивания.

72 балла находятся в диапазоне от 70 баллов до 89 баллов, что соответствует категории **«Хорошо»** в соответствии со шкалой оценивания.

Таким образом, при данном расчете проект будет оценен на **72 балла «Хорошо»** в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.